



MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET  
DE L'ACTION SOCIALE



**ADEMAS**

Votre bien-être, notre vocation



*La Santé chez nous*

**RAPPORT DE SUIVI DU  
CHRONOGRAMME DES  
ACTIVITES DU PROJET  
ADEMAS/WIN DU MOIS DE  
SEPTEMBRE 2017**

Kolda, le 30 septembre 2017

## SOMMAIRE

### RESUME

I.	INTRODUCTION.....
II.	ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE SEPTEMBRE 2017 .....
III.	ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE NOVEMBRE 2017.....
IV.	ACTIVITES REALISEES MAIS NON PLANIFIEES EN SEPTEMBRE 2017.....
V.	POINTS FORTS.....
VI.	POINTS A AMELIORER.....
VII.	RECOMMANDATIONS .....

## RESUME

Dans le cadre du suivi du projet ADEMAS/WIN, plusieurs activités ont été réalisées au courant du mois de septembre 2017. En effet, sur 21 activités planifiées, 17 ont été complètement réalisées (60% d'exécution).

Les activités phares réalisées en septembre 2017 sont :

- Organisation des séances de consultations dans les marchés de Touba, Carrefour Ndiaye, Dialadiang et Témento.
- Organisation de la réunion de coordination mensuelle du projet WIN
- Organisation de la revue annuelle du projet à Kolda
- Organisation d'une enquête de satisfaction des clients

Pour le mois de novembre 2017, 20 activités ont été planifiées.

## **I. INTRODUCTION**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'offre de services de santé à travers les unités mobiles dans les régions de Kolda et Sédhiou, il a été prévu un chronogramme d'activités afin d'assurer leur suivi par tous les acteurs impliqués dans sa gestion. Ainsi, sur la base de ce chronogramme, certaines activités ont été réalisées et d'autres non. Celles qui n'ont pas été réalisées durant le mois de septembre 2017 ont été reconduites en octobre et novembre 2017.

A la fin de chaque mois, l'équipe du projet évalue le chronogramme en vue d'apprécier le niveau de réalisation des activités. Par ailleurs d'autres activités non prévues dans le chronogramme sont également appréciées. En plus, les principales activités planifiées pour les mois de septembre et octobre 2017 sont aussi décrites dans ce présent document.

## II. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE SEPTEMBRE 2017

Le tableau ci-dessous représente les activités du mois de septembre 2017 du projet ADEMAs/WIN. Ainsi nous constatons que sur les 18 activités planifiées, 13 (70%) ont été complètement réalisées et 0 (0%) a été partiellement réalisée. Les raisons de non réalisation de certaines sont dues au chevauchement des activités et à la non réception des lettres d'invitation.

**Tableau I : Niveau d'exécution des activités planifiées au mois de septembre 2017**

N°	Activités	Période d'exécution	Sources de financement	Responsables de l'activité	Prévisions	Réalisées (OUI/NON/EN COURS)	Niveau d'atteinte mensuelle	Observations
1	Organiser une réunion de coordination mensuelle du Projet ADEMAs/WIN	1er	Diane Powell	Coordonnateur	1	OUI	0	
2	Assurer le fonctionnement du projet WIN (entretien, fournitures, etc.)	1er au 30	Diane Powell	Coordonnateur	NA	OUI	NA	
3	Assurer le renouvellement des stocks en médicaments et produits du dépôt	1er au 30	Diane Powell	Infirmier	ND	OUI	?	
4	Organiser une collecte de données des OCBs de Paroumba	08 au 10		Coordonnateur	5	OUI	5	
5	Organiser 1 consultation mensuelle dans les loumas de Dialadiang (du 24 au 26) et Témento (du 27 au 30)	24 au 30	Diane Powell	IE et SFE UM Kolda	2	OUI	2	
6	Organiser 1 consultation mensuelle dans chacun des loumas de Touba (21 au 24), Carrefour Ndiaye (25 au 27)	21 au 30	Diane Powell	IE et SFE UM Sédhiou	2	OUI	2	
7	Organiser une visite de travail avec la direction de l'ADEMAs à Kolda	08 au 15	Diane Powell	Coordonnateur	1	OUI	1	
8	Organiser une revue annuelle du projet WIN à Kolda	19	Diane Powell	MCR Kolda	1	OUI	1	
9	Participer aux réunions hebdomadaires de la région médicale de Kolda	4, 11, 18 et 25	Diane Powell	Coordonnateur	4	NON	0	
10	Organiser une séance d'inventaire des intrants du projet	11 au 12	Diane Powell	Comptable	1	NON	0	
11	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Vélingara	X	Diane Powell	Coordonnateur	1	NON	0	
12	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Kolda	X	Diane Powell	Coordonnateur	1	OUI	1	
13	Participer à la réunion de coordination mensuelle du DS de Goudomp	13	Diane Powell	Coordonnateur	1	OUI	1	
14	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Bounkiling	X	Diane Powell	Coordonnateur	1	NON	0	
15	Participer à la réunion de coordination du DS de MYF	7	Diane Powell	Coordonnateur	1	OUI	1	
16	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Sédhiou	X	Diane Powell	Coordonnateur	1	NON	0	
17	Assurer un approvisionnement en Vaccins, Produits PF, ACT, TDR Palu et TDR VIH, SP et Carnets de santé des unités mobiles de Kolda et Sédhiou	X	Diane Powell	IE ET SFE PS	7	OUI	7	
18	Assurer le remboursement des frais de transport des femmes enceintes	1er au 30	Diane Powell	Coordonnateur	13	OUI	13	

### III. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE NOVEMBRE 2017

Durant les mois de novembre 2017, 20 principales activités résumées dans le tableau ci-dessous sont prévues.

**Tableau II : Principales activités planifiées aux mois de novembre 2017**

Activités	Sources de financement	PERIODE	Responsable Activité
		NOVEMBRE	
Organiser une réunion de coordination mensuelle du Projet ADEMAs/WIN	Diane Powell	15	COORDONNATEUR WIN
Assurer le fonctionnement du projet WIN (entretien, fournitures, etc.)	Diane Powell	1 <sup>er</sup> au 30	COORDONNATEUR WIN
Assurer le renouvellement des stocks en médicaments et produits du dépôt	Diane Powell	1 <sup>er</sup> au 30	COORDONNATEUR WIN
Organiser une séance de consultations à Sarè Amath SAMBA (Tankon: 4 au 8) et Touba (Djirédji: 8 au 11)	Diane Powell	4 au 11	COORDONNATEUR WIN
Assurer la PEC du Coordonnateur lors de l'atelier de plaidoyer à Dakar	Diane Powell	7 au 13	INFIRMIER UM KOLDA
Organiser une séance de consultations à Dialadiang (12 au 14) et Témento (15 au 18)	Diane Powell	12 au 18	COORDONNATEUR WIN
Organiser une séance de consultations à Sarè Sara	Diane Powell	20 au 23	IE ET SFE UM
Organiser une séance de consultations à Manda	Diane Powell	27 au 30	COORDONNATEUR WIN
Organiser une séance de consultations à Carrefour Ndiaye	Diane Powell	13 au 16	IE ET SFE UM
Organiser une séance de consultations à Touba Mouride	Diane Powell	16 au 20	IE ET SFE UM
Organiser une séance de consultations à Yarang	Diane Powell	20 au 23	IE ET SFE UM
Participer aux réunions hebdomadaires de la région médicale de Kolda	Diane Powell	6, 13, 20 et 27	IE ET SFE UM
Organiser une séance d'inventaire des intrants du projet	Diane Powell	10	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Vélingara	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Kolda	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du DS de Goudomp	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Bounkiling	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de MYF	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Sédhiou	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Assurer le paiement de la prestation de la femme de ménage du projet WIN	Diane Powell	1 <sup>er</sup> au 30	COORDONNATEUR WIN

#### **IV. ACTIVITES REALISEES MAIS NON PLANIFIEES EN SEPTEMBRE 2017**

Durant ce mois, le personnel de l'ADEMAS/WIN a réalisé une activité non planifiée à savoir :

- Installation de la comptable du projet WIN
- Participation à la réunion des ONG intervenant à l'échelle communautaire à Sédhiou
- Participation à la rencontre d'élaboration du document de projet SAMU Kolda/Sédhiou

#### **V. POINTS FORTS**

- Organisation de la revue annuelle du projet à Kolda
- Installation de la Comptable du projet
- Collecte et vérification des données des OCBs de Paroumba
- Bonne collaboration des Infirmiers et Sages-femmes des postes de santé
- Paiement des transporteurs des femmes enceintes,
- Saisie de toutes les données dans DHIS2 du projet WIN
- Organisation des enquêtes de satisfaction des clients des unités mobiles

#### **VI. POINTS A AMELIORER**

- Disponibilité d'un contrat pour la prise en charge des adhérents aux mutuelles de santé
- Disponibilité de la SP et des TDR VIH/SIDA
- Participation aux réunions de coordination des districts
- Suivi des OCBs de Paroumba

#### **VII. RECOMMANDATIONS**

- Mettre en place un contrat entre le projet WIN et la mutuelle de santé de Bagadadji (via le District et le Poste de Bagadadji) pour la prise en charge de leurs adhérents,
- Rendre disponible les intrants dans les PPS et dépôts
- Assurer le suivi régulier des OCBs de Paroumba et recrutant un personnel pour cela

**Le Directeur Exécutif ADEMAS**

**Le Coordonnateur du projet WIN**

**Dr Cheikh Saad Bou SARR**

**Dr Ibrahima AW**