



MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET  
DE L'ACTION SOCIALE



**ADEMAS**

Votre bien-être, notre vocation



*La Santé chez nous*

*RAPPORT D'ÉVALUATION DU  
CHRONOGRAMME  
D'ACTIVITÉS DU PROJET  
ADEMAS/WIN POUR LE  
COMPTE DU MOIS DE MARS  
2017*

Kolda, le 31 mars 2017

## SOMMAIRE

RESUME.....	3
I. INTRODUCTION.....	4
II. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE MARS 2017.....	5
III. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS D'AVRIL 2017.....	6
IV. ACTIVITES REALISEES MAIS NON PLANIFIEES AU MOIS DE MARS 2017.....	7
V. POINTS FORTS.....	7
VI. POINTS A MAELIORER.....	7
VII. RECOMMANDATIONS.....	7

## RESUME

Dans le cadre du suivi du projet ADEMÁS/WIN, plusieurs activités ont été réalisées au courant du mois de mars 2017. En effet, sur 12 activités planifiées, 7 ont été complètement réalisées (58% d'exécution).

Au cours de ce mois, le personnel du projet ADEMÁS/WIN a participé aux activités des régions médicales de Kolda.

Les activités phares réalisées au mois de mars 2017 sont :

- Organisation des séances de consultations dans les marchés de Dialadiang et Saré Sara
- Organisation de la première réunion de coordination mensuelle du projet WIN
- Appui à la région médicale de Kolda dans le cadre de la supervision des prestataires
- Participation à la réunion de coordination du DS de Vélingara
- Participation à la revue annuelle conjointe de la région médicale de Kolda
- **Prise en charge des adhérents aux mutuelles par l'unité mobile de Kolda et remboursement des frais de prestations effectué par le poste de Bagadadji**

Pour la période du mois d'avril 2017, 18 activités ont été planifiées.

## **I. INTRODUCTION**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'offre de services de santé à travers les unités mobiles dans les régions de Kolda et Sédhiou, il a été prévu un chronogramme d'activités afin d'assurer leur suivi par tous les acteurs impliqués dans sa gestion. Ainsi, sur la base de ce chronogramme, certaines activités ont été réalisées et d'autres non. Celles qui n'ont pas été réalisées durant le mois de mars 2017 ont été reconduites au mois d'avril 2017.

A la fin de chaque mois, l'équipe du projet évalue le chronogramme en vue d'apprécier le niveau de réalisation des activités. Par ailleurs d'autres activités non prévues dans le chronogramme sont également appréciées. En plus, les principales activités planifiées pour le mois d'avril 2017 sont aussi décrites dans ce présent document.

## II. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE MARS 2017

Le tableau ci-dessous représente les activités du mois de mars 2017 du projet ADEMAs/WIN. Ainsi nous constatons que sur les 12 activités planifiées 7 (58%) ont été complètement réalisées et 0 (0%) a été partiellement réalisée. Les raisons de non réalisation de certaines sont dues à l'expiration de la visite technique du véhicule du projet, la non-disponibilité du personnel et équipement de l'unité mobile de Sédhiou.

**Tableau I : Niveau d'exécution des activités planifiées au mois de mars 2017**

N°	Activités	Période d'exécution	Sources de financement	Responsables de l'activité	Prévisions	Réalisées (OUI/NON/EN COURS)	Niveau d'atteinte mensuelle	Observations
1	Assurer le fonctionnement du projet WIN (entretien, fournitures, etc.)	1er au 31	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	NA	OUI	NA	
2	Assurer le renouvellement des stocks en médicaments et produits du dépôt	1er au 31	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	NA	OUI	NA	
3	Assurer un approvisionnement mensuel en Vaccins, Produits PF, ACT, TDR Palu et TDR VIH de l'unité mobile de Kolda	1 <sup>er</sup> au 31	Diane Powell	MCD	NA	OUI	NA	
4	Organiser 2 consultations mensuelles dans les loumas de Manda Douane et Témento	12 au 18	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	2	NON	0%	Véhicule non disponible
5	Organiser une séance d'inventaire des intrants du projet	20 au 21	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	OUI	100%	
6	Organiser une réunion de coordination mensuelle du Projet ADEMAs/WIN	22	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	OUI	100%	
7	Organiser une visite de courtoisie auprès des autorités administratives et locales de la région de Sédhiou	23 au 24	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON	0%	Véhicule non disponible
8	Organiser 2 consultations mensuelles dans les loumas de Dialadiang et Saré Sara	26 au 31	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	2	OUI	100%	
9	Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Yarang (DS Goudomp)	28 au 30	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON	0%	Recrutement du personnel de l'UM Sédhiou en cours
10	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Vélingara	17 au 18	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	OUI	100%	
11	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Kolda	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON	0%	Personnel était sur le terrain
12	Elaborer des modèles de contrat et faire signer les conducteurs de mobile et OCB	X	Diane Powell	DE/RAF ADEMAs	2	NON	0%	

### III. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS D'AVRIL 2017

Durant le mois d'avril 2017, 18 principales activités résumées dans le tableau ci-dessous sont prévues.

**Tableau II : Principales activités à réaliser au mois d'avril 2017**

N°	Activités	Sources de financement	Avril	Responsable Activité
			Période	
1	Participer à la réunion de coordination trimestrielle du projet ADEMAs/WIN à Dakar	Diane Powell	X	DE ADEMAs
2	Organiser une réunion de coordination mensuelle du Projet ADEMAs/WIN	Diane Powell	15	COORDONNATEUR WIN
3	Assurer le fonctionnement du projet WIN (entretien, fournitures, etc.)	Diane Powell	1er au 30	COORDONNATEUR WIN
4	Assurer le renouvellement des stocks en médicaments et produits du dépôt	Diane Powell	1er au 30	COORDONNATEUR WIN
5	Organiser une visite de courtoisie auprès des autorités administratives et locales de la région de Sédhiou	Diane Powell	5 au 8	DE/RAF ADEMAs
6	Organiser une réunion de travail avec la Direction d'ADEMAs	Diane Powell	10 au 12	COORDONNATEUR WIN
7	Participer aux réunions hebdomadaires de la région de la région médicale de Kolda	Diane Powell	3, 10, 17 et 24	COORDONNATEUR WIN
8	Organiser une séance d'inventaire des intrants du projet	Diane Powell	3	COORDONNATEUR WIN
9	Organiser 1 consultation mensuelle à Saré Sara	Diane Powell	12 au 14	COORDONNATEUR WIN
10	Organiser 1 consultation mensuelle dans chacune des loumas de Manda Douane et Témento	Diane Powell	23 au 29	COORDONNATEUR WIN
11	Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Yarang (DS Goudomp)	Diane Powell	18 au 21	COORDONNATEUR WIN
12	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Vélingara	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
13	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Kolda	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
14	Participer à la réunion de coordination trimestrielle de la région médicale de Kolda	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
15	Participer à la réunion de coordination trimestrielle de la région médicale de Sédhiou	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
16	Participer à la réunion de coordination mensuelle du DS de Goudomp	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
17	Assurer un approvisionnement mensuel en Vaccins, Produits PF, ACT, TDR Palu et TDR VIH de l'unité mobile de Kolda	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
18	Elaborer des modèles de contrat et faire signer les conducteurs de mobile et OCB	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN

#### **IV. ACTIVITES REALISEES MAIS NON PLANIFIEES AU MOIS DE MARS 2017**

Durant le mois de mars 2017, le personnel de l'ADEMAS/WIN a pris part à certaines activités de la région médicale de Kolda, à savoir :

- Supervision des prestataires des postes de santé de la région de Kolda, du 15 au 17 mars 2017
- Participation à la revue annuelle conjointe de la région médicale de Kolda, le 21 mars 2017

#### **V. POINTS FORTS**

- Bonne collaboration des Infirmiers et Sages-femmes des postes de santé de Paroumba et de Bagadadji,
- Forte mobilisation des populations de Dialadiang et Saré Sara,
- Rencontre des autorités administratives de Pakour et de Mampatin,
- Rencontre des nouveaux responsables de la sécurité à Dialadiang,
- Prise en charge des adhérents à la mutuelle de Bagadadji par l'unité mobile de Kolda et remboursement des frais de services fait par le poste de Santé de Bagadadji,
- Appui à la région médicale de Kolda,
- Renforcement de la logistique du projet WIN (véhicules, outils d'IEC/CCC, ventilos solaires, etc.)

#### **VI. POINTS A MAELIORER**

- Disponibilité d'un contrat pour la prise en charge des adhérents aux mutuelles de santé,
- Disponibilité en personnel (Comptable, Infirmier, sage-femme et chauffeur de l'unité mobile de Sédhiou)
- Disponibilité d'un modèle de contrat pour les transporteurs et OCB.

#### **VII. RECOMMANDATIONS**

- Mettre en place un contrat entre le projet WIN et la mutuelle de santé de Bagadaji (via le District et le Poste de Bagadaji) pour la prise en charge de leurs adhérents,
- Recruter le personnel manquant
- Rendre disponible les modèles de contrat

**Le Directeur Exécutif ADEMAs**

**Dr Cheikh Saad Bou SARR**

**Le Coordonnateur du projet WIN**

**Dr Ibrahima AW**