



MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET
DE L'ACTION SOCIALE



ADEMAS

Votre bien-être, notre vocation



La Santé chez nous

**RAPPORT DE SUIVI DU
CHRONOGRAMME DES
ACTIVITES DU PROJET
ADEMAS/WIN DU MOIS DE JUIN
2017**

Kolda, le 30 juin 2017

SOMMAIRE

RESUME	3
I. INTRODUCTION.....	4
II. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE JUIN 2017	5
III. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE JUILLET 2017	6
IV. ACTIVITES REALISEES MAIS NON PLANIFIEES AU MOIS DE JUIN 2017.....	7
V. POINTS FORTS	7
VI. POINTS A AMELIORER	7
VII. RECOMMANDATIONS	7

RESUME

Dans le cadre du suivi du projet ADEMAS/WIN, plusieurs activités ont été réalisées au courant du mois de juin 2017. En effet, sur 16 activités planifiées, 11 ont été complètement réalisées (69% d'exécution).

Les activités phares réalisées au mois de juin 2017 sont :

- Organisation des séances de consultations dans les marchés de Saré Sara, de Yarang, de Touba Mouride, de Manda, de Dialadiang et de Témento
- Organisation de la réunion de coordination mensuelle du projet WIN
- Suivi des activités des OCBs de Paroumba

Pour la période du mois de juillet 2017, 20 activités ont été planifiées.

I. INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'offre de services de santé à travers les unités mobiles dans les régions de Kolda et Sédhiou, il a été prévu un chronogramme d'activités afin d'assurer leur suivi par tous les acteurs impliqués dans sa gestion. Ainsi, sur la base de ce chronogramme, certaines activités ont été réalisées et d'autres non. Celles qui n'ont pas été réalisées durant le mois de juin 2017 ont été reconduites au mois de juillet 2017.

A la fin de chaque mois, l'équipe du projet évalue le chronogramme en vue d'apprécier le niveau de réalisation des activités. Par ailleurs d'autres activités non prévues dans le chronogramme sont également appréciées. En plus, les principales activités planifiées pour le mois de juillet 2017 sont aussi décrites dans ce présent document.

II. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE JUIN 2017

Le tableau ci-dessous représente les activités du mois de juin 2017 du projet ADEMAs/WIN. Ainsi nous constatons que sur les 16 activités planifiées 11 (69%) ont été complètement réalisées et 0 (0%) a été partiellement réalisée. Les raisons de non réalisation de certaines sont dues à au chevauchement des activités.

Tableau I : Niveau d'exécution des activités planifiées au mois de juin 2017

N°	Activités	Période d'exécution	Sources de financement	Responsables de l'activité	Prévisions	Réalisées (OUI/NON/EN COURS)	Niveau d'atteinte mensuelle	Observations
1	Organiser une réunion de coordination mensuelle du Projet ADEMAs/WIN	23	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	OUI		
2	Assurer le fonctionnement du projet WIN (entretien, fournitures, etc.)	1er au 30	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	ND	OUI		
3	Assurer le renouvellement des stocks en médicaments et produits du dépôt	1er au 30	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	NA	OUI		
4	Organiser 1 consultation mensuelle dans chacun des loumas de Yarang et Touba Mouride	16 au 22	Diane Powell	INFIRMIER UM SEDHIOU	2	OUI		
5	Participer aux réunions hebdomadaires de la région médicale de Kolda	5, 12, 19 et 26	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON		Chevauchement des activités
6	Organiser une séance d'inventaire des intrants du projet	12	Diane Powell	IE ET SFE UM	1	OUI		
7	Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Saré Sara	12 au 14	Diane Powell	INFIRMIER UM KOLDA	1	OUI		
8	Organiser 1 consultation mensuelle dans chacun des loumas de Dialadiang et Témento	04 au 10	Diane Powell	INFIRMIER UM KOLDA	2	OUI		
9	Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Manda Douane	18 au 21	Diane Powell	INFIRMIER UM KOLDA	1	OUI		
10	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Vélingara	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON		Chevauchement des activités
11	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Kolda	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	OUI		
12	Participer à la réunion de coordination mensuelle du DS de Goudomp	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON		Non réception de l'invitation
13	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Bounkiling	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON		Non réception de l'invitation
14	Assurer un approvisionnement en Vaccins, Produits PF, ACT, TDR Palu et TDR VIH de l'unité mobile de Kolda	X	Diane Powell	ICP	1	OUI		

N°	Activités	Période d'exécution	Sources de financement	Responsables de l'activité	Prévisions	Réalisées (OUI/NON/EN COURS)	Niveau d'atteinte mensuelle	Observations
15	Organiser une supervision conjointe trimestrielle des agents de l'unité mobile de Kolda	04 au 06	Diane Powell	MCR Kolda	1	NON		Chevauchement des activités
16	Assurer le remboursement des frais de transport des femmes enceintes	1er au 30	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	ND	OUI		

III. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE JUILLET 2017

Durant le mois de juillet 2017, 20 principales activités résumées dans le tableau ci-dessous sont prévues.

Tableau II : Principales activités à réaliser au mois de juillet 2017

Activités	Sources de financement	JUILLET	Responsable Activité
		Période	
Organiser une réunion de coordination mensuelle du Projet ADEMAS/WIN	Diane Powell	1er	COORDONNATEUR WIN
Assurer le fonctionnement du projet WIN (entretien, fournitures, etc.)	Diane Powell	1er au 31	COORDONNATEUR WIN
Assurer le renouvellement des stocks en médicaments et produits du dépôt	Diane Powell	1er au 30	COORDONNATEUR WIN
Assurer le remboursement des frais de transport des femmes enceintes	Diane Powell	1er au 31	COORDONNATEUR WIN
Organiser 1 consultation mensuelle dans chacun des loumas de Dialadiang, Témento et Manda Douane	Diane Powell	02 au 12	INFIRMIER UM KOLDA
Assurer le remboursement du reliquat du 1er contrat avec des OCBs de Paroumba	Diane Powell	02 au 08	COORDONNATEUR WIN
Participer aux réunions hebdomadaires de la région médicale de Kolda	Diane Powell	3, 10, 17, 24 et 31	COORDONNATEUR WIN
Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Saré Sara	Diane Powell	17 au 20	INFIRMIER UM KOLDA
Organiser une enquête de satisfaction des clients WIN	Diane Powell	02 au 12	COORDONNATEUR WIN
Organiser une séance d'inventaire des intrants du projet	Diane Powell	21	IE ET SFE UM
Organiser une réunion de coordination trimestrielle du Projet ADEMAS/WIN à Dakar	Diane Powell	23 au 29	DE
Assurer la réfection des deux salles mises à la disposition du projet WIN	Diane Powell	1er au 31	COORDONNATEUR WIN
Signer un deuxième contrat avec les OCBs de Paroumba	Diane Powell	02 au 08	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Vélingara	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Kolda	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du DS de Goudomp	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Bounkiling	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination trimestrielle de la région médicale de Kolda	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination trimestrielle de la région médicale de Sédhiou	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Assurer un approvisionnement en Vaccins, Produits PF, ACT, TDR Palu et TDR VIH de l'unité mobile de Kolda	Diane Powell	X	ICP

IV. ACTIVITES REALISEES MAIS NON PLANIFIEES AU MOIS DE JUIN 2017

Durant ce, le personnel de l'ADEMAS/WIN a réalisé une activité non planifiée à savoir :

- Participation à l'atelier d'évaluation de la campagne DMM de la région de Kolda

V. POINTS FORTS

- Bonne collaboration des Infirmiers et Sages-femmes des postes de santé,
- Suivi des activités d'IEC/CCC par les OCBs
- Paiement des transporteurs des femmes enceintes,
- Saisie de toutes les données dans DHIS2 du projet WIN

VI. POINTS A AMELIORER

- Disponibilité d'un contrat pour la prise en charge des adhérents aux mutuelles de santé,
- Disponibilité en personnel (Comptable)
- Disponibilité de la SP et des TDR VIH/SIDA
- Participation aux réunions de coordination des districts et régions

VII. RECOMMANDATIONS

- Mettre en place un contrat entre le projet WIN et la mutuelle de santé de Bagadadji (via le District et le Poste de Bagadadji) pour la prise en charge de leurs adhérents,
- Recruter le comptable du projet
- Rendre disponible les intrants dans les PPS et dépôts

Le Directeur Exécutif ADEMAS

Le Coordonnateur du projet WIN

Dr Cheikh Saad Bou SARR

Dr Ibrahima AW