



MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET
DE L'ACTION SOCIALE



ADEMAS

Votre bien-être, notre vocation



La Santé chez nous

**RAPPORT DE SUIVI DU
CHRONOGRAMME DES
ACTIVITES DU PROJET
ADEMAS/WIN DU MOIS DE
JUILLET 2017**

Kolda, le 31 juillet 2017

SOMMAIRE

RESUME.....	3
I. INTRODUCTION.....	4
II. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE JUIN 2017	5
III. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE JUILLET 2017	6
IV. ACTIVITES REALISEES MAIS NON PLANIFIEES AU MOIS DE JUIN 2017.....	7
V. POINTS FORTS.....	7
VI. POINTS A AMELIORER.....	7
VII. RECOMMANDATIONS	7

RESUME

Dans le cadre du suivi du projet ADEMAs/WIN, plusieurs activités ont été réalisées au courant du mois de juillet 2017. En effet, sur 20 activités planifiées, 16 ont été complètement réalisées (80% d'exécution).

Les activités phares réalisées au mois de juillet 2017 sont :

- Organisation des séances de consultations dans les marchés de Saré Sara, de Yarang, de Touba Mouride, de Sarè Alkaly, de Manda Douane, de Dialadiang et de Témento
- Organisation de la réunion de coordination mensuelle du projet WIN
- Signature du deuxième contrat avec les OCBs de Paroumba
- Organisation d'une enquête de satisfaction des clients
- Organisation d'une réunion de suivi du projet WIN à Dakar
- Participation à la réunion de coordination mensuelle du DS de Vélingara

Pour la période du mois d'août 2017, 28 activités ont été planifiées.

I. INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'offre de services de santé à travers les unités mobiles dans les régions de Kolda et Sédhiou, il a été prévu un chronogramme d'activités afin d'assurer leur suivi par tous les acteurs impliqués dans sa gestion. Ainsi, sur la base de ce chronogramme, certaines activités ont été réalisées et d'autres non. Celles qui n'ont pas été réalisées durant le mois de juillet 2017 ont été reconduites au mois d'août 2017.

A la fin de chaque mois, l'équipe du projet évalue le chronogramme en vue d'apprécier le niveau de réalisation des activités. Par ailleurs d'autres activités non prévues dans le chronogramme sont également appréciées. En plus, les principales activités planifiées pour le mois d'août 2017 sont aussi décrites dans ce présent document.

II. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS DE JUILLET 2017

Le tableau ci-dessous représente les activités du mois de juillet 2017 du projet ADEMAs/WIN. Ainsi nous constatons que sur les 20 activités planifiées 16 (80%) ont été complètement réalisées et 0 (0%) a été partiellement réalisée. Les raisons de non réalisation de certaines sont dues au chevauchement des activités et à la non réception des lettres d'invitation.

Tableau I : Niveau d'exécution des activités planifiées au mois de juillet 2017

N°	Activités	Période d'exécution	Sources de financement	Responsables de l'activité	Prévisions	Réalisées (OUI/NON/EN COURS)	Niveau d'atteinte mensuelle	Observations
1	Organiser une réunion de coordination mensuelle du Projet ADEMAs/WIN	1er	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	OUI	1	
2	Assurer le fonctionnement du projet WIN (entretien, fournitures, etc.)	1er au 31	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	NA	OUI	NA	
3	Assurer le renouvellement des stocks en médicaments et produits du dépôt	1er au 30	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	ND	OUI		
4	Assurer le remboursement des frais de transport des femmes enceintes	1er au 31	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	ND	OUI	10	
5	Organiser 1 consultation mensuelle dans chacun des loumas de Dialadiang, Témento et Manda Douane	02 au 12	Diane Powell	INFIRMIER UM KOLDA	3	OUI	3	
6	Assurer le remboursement du reliquat du 1er contrat avec des OCBs de Paroumba	02 au 08	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	5	OUI	5	
7	Participer aux réunions hebdomadaires de la région médicale de Kolda	3, 10, 17, 24 et 31	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	5	OUI	1	
8	Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Saré Sara	17 au 20	Diane Powell	INFIRMIER UM KOLDA	1	OUI	1	
9	Organiser une enquête de satisfaction des clients WIN	02 au 12	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	3	OUI	3	
10	Organiser une séance d'inventaire des intrants du projet	21	Diane Powell	IE ET SFE UM	1	OUI	1	
11	Organiser une réunion de coordination trimestrielle du Projet ADEMAs/WIN à Dakar	23 au 29	Diane Powell	DE	1	OUI	1	
12	Assurer la réfection des deux salles mises à la disposition du projet WIN	1er au 31	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	2	OUI	2	
13	Signer un deuxième contrat avec les OCBs de Paroumba	02 au 08	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	5	OUI	5	
14	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Vélingara	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	OUI	1	
15	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Kolda	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON	0	Chevauchement activités
16	Participer à la réunion de coordination mensuelle du DS de Goudomp	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON	0	Chevauchement activités
	Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Bounkiling	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON	0	Invitation non reçue
	Participer à la réunion de coordination trimestrielle de la région médicale de Kolda	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	OUI	1	

N°	Activités	Période d'exécution	Sources de financement	Responsables de l'activité	Prévisions	Réalisées (OUI/NON/EN COURS)	Niveau d'atteinte mensuelle	Observations
	Participer à la réunion de coordination trimestrielle de la région médicale de Sédhiou	X	Diane Powell	COORDONNATEUR WIN	1	NON	0	Invitation non reçue
	Assurer un approvisionnement en Vaccins, Produits PF, ACT, TDR Palu et TDR VIH de l'unité mobile de Kolda	X	Diane Powell	ICP	ND	OUI	1	

NB :

III. ACTIVITES PLANIFIEES AU MOIS D'AOÛT 2017

Durant le mois d'août 2017, 20 principales activités résumées dans le tableau ci-dessous sont prévues.

Tableau II : Principales activités à réaliser au mois d'août 2017

Activités	Sources de financement	AOÛT	Responsable Activité
		Période	
Organiser une réunion de coordination mensuelle du Projet ADEMAs/WIN	Diane Powell	1er	COORDONNATEUR WIN
Assurer le fonctionnement du projet WIN (entretien, fournitures, etc.)	Diane Powell	1er au 31	COORDONNATEUR WIN
Assurer le renouvellement des stocks en médicaments et produits du dépôt	Diane Powell	1er au 30	COORDONNATEUR WIN
Organiser 1 consultation mensuelle dans les loumas de Dialadiang et Témento	Diane Powell	06 au 12	INFIRMIER UM KOLDA
Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Manda Douane	Diane Powell	21 au 24	INFIRMIER UM KOLDA
Organiser la signature de contrats avec les OCBs de Sinthiang Koundara et leur orientation	Diane Powell	21 au 24	COORDONNATEUR WIN
Identifier les conducteurs des parturientes de Sinthiang Koundara vers le PS	Diane Powell	21 au 24	COORDONNATEUR WIN
Organiser 1 consultation mensuelle dans chacun des loumas de Touba Mouride et Sarè Alkaly	Diane Powell	16 au 21	INFIRMIER UM SEDHIOU
Identifier les conducteurs des parturientes de Touba Mouride vers le PS de Faoune	Diane Powell	18 au 21	COORDONNATEUR WIN
Identifier les conducteurs des parturientes de Sarè Alkaly vers le PS de Tankon	Diane Powell	16 au 17	COORDONNATEUR WIN
Organiser la signature de contrats avec les OCBs de Tankon et leur orientation	Diane Powell	16 au 17	COORDONNATEUR WIN
Organiser une visite de terrain de la direction de l'ADEMAS à Sarè Alkaly	Diane Powell	17	COORDONNATEUR WIN
Organiser la signature de contrats avec les OCBs de Faoune leur orientation	Diane Powell	18 au 21	COORDONNATEUR WIN
Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Yarang	Diane Powell	8 au 11	INFIRMIER UM SEDHIOU
Organiser la signature de contrats avec les OCBs de Yarang et leur orientation	Diane Powell	8 au 11	COORDONNATEUR WIN
Organiser une visite de courtoisie auprès des autorités administratives et locales de Sédhiou, de Diendé et de Carrefour Ndiaye	Diane Powell	23 au 25	COORDONNATEUR WIN
Organiser une visite de courtoisie auprès des autorités administratives et locales de Sédhiou, de Djirédji et de Touba	Diane Powell	25 au 27	COORDONNATEUR WIN
Participer aux réunions hebdomadaires de la région médicale de Kolda	Diane Powell	7, 14, 28 et 31	COORDONNATEUR WIN
Organiser 1 consultation mensuelle dans le louma de Saré Sara	Diane Powell	28 au 31	INFIRMIER UM KOLDA
Organiser la signature de contrats avec les OCBs de Bagadadji et leur orientation	Diane Powell	28 au 31	COORDONNATEUR WIN
Identifier les conducteurs des parturientes de Saré Sara vers le PS de Bagadadji	Diane Powell	28 au 31	COORDONNATEUR WIN
Organiser une séance d'inventaire des intrants du projet	Diane Powell	25	IE ET SFE UM
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Vélingara	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Kolda	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du DS de Goudomp	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Participer à la réunion de coordination mensuelle du district de Bounkiling	Diane Powell	X	COORDONNATEUR WIN
Assurer un approvisionnement en Vaccins, Produits PF, ACT, TDR Palu et TDR VIH de l'unité mobile de Kolda	Diane Powell	X	ICP
Assurer le remboursement des frais de transport des femmes enceintes	Diane Powell	1er au 31	COORDONNATEUR WIN

IV. ACTIVITES REALISEES MAIS NON PLANIFIEES AU MOIS DE JUILLET 2017

Durant ce mois, le personnel de l'ADEMAS/WIN a réalisé une activité non planifiée à savoir :

- Participation à la cérémonie de remise des ambulances

V. POINTS FORTS

- Bonne collaboration des Infirmiers et Sages-femmes des postes de santé
- Signature de nouveaux contrats avec les OCBs de Paroumba
- Suivi des activités d'IEC/CCC par les OCBs
- Paiement des transporteurs des femmes enceintes,
- Saisie de toutes les données dans DHIS2 du projet WIN
- Tenue de la réunion de suivi du projet WIN à Dakar

VI. POINTS A AMELIORER

- Disponibilité d'un contrat pour la prise en charge des adhérents aux mutuelles de santé
- Disponibilité en personnel (Comptable)
- Disponibilité de la SP et des TDR VIH/SIDA
- Participation aux réunions de coordination des districts et régions

VII. RECOMMANDATIONS

- Mettre en place un contrat entre le projet WIN et la mutuelle de santé de Bagadadji (via le District et le Poste de Bagadadji) pour la prise en charge de leurs adhérents,
- Recruter le comptable du projet
- Rendre disponible les intrants dans les PPS et dépôts

Le Directeur Exécutif ADEMAS

Le Coordonnateur du projet WIN

Dr Cheikh Saad Bou SARR

Dr Ibrahima AW