

**GUIDE DE GESTION DE STOCK
SIMPLIFIE**



République du Sénégal

Un Peuple-Un But-Une Foi

PROJET USAID ACCES

GUIDE DE GESTION DE STOCK SIMPLIFIE

PRESENTE PAR PSI/ADEMAS

MARS 2017



Projet USAID Acces | Guide de formation des entrepreneurs sur la gestion de stock simplifiée

SOMMAIRE

I- GENERALITES SUR LA GESTION DES STOCK

- 1.1. RESUME :
- 1.2. OBJECTIF GENERAL:
- 1.3. DEFINITION DES CONCEPTS

- a) Le Stock :
- b) Le Stock Initial :
- c) Stock d'alerte :
- d) Stock minimum :
- e) Stock maximum :
- f) Le Stock Final
- g) La Variation de Stock :
- h) L'approvisionnement :
- i) La Matière Première

II- CONCEPTION ET UTILISATION DE FICHE DE STOCK

2.1. GESTION DE STOCK PROPREMENT DIT

- 2.1.1. Pourquoi établir une Fiche de Stock ?
- 2.1.2. Comment établir une fiche de Stock ?
- 2.1.3. Quels sont les différentes fiches qu'on a souvent besoin pour gérer notre activité ?
- 2.1.4. Présentation des Fiches de Stock

CONCLUSION

SIGLES ET ABREVIATIONS

OFOR : Office des Forages

CRS : Catholic Relief Services

NRCE : National Resources Consulting Engineers

ADEMAS : Agence pour le Développement du Marketing Social

USAID : Agence des Etats Unis pour le Développement International

ACCES : Assainissement Changement de Comportement, Eau au Sénégal

ATPC : Assainissement Total Piloté par la Communauté

TVA

TTC

S : stock

C : commande

L : livraison

V : vente

L : Lundi

M : Mardi

M : Mercredi

J : Jeudi

V : Vendredi

S : Samedi

D : Dimanche

LES DESTINATAIRES DU GUIDE

Ce Guide de formation est destiné aux entrepreneurs.

RAISON D'ETRE DU GUIDE

Ce guide est un compagnon de l'entrepreneur qui ne maîtrise pas les rouages de la comptabilité MATIERE OU GESTION SIMPLIFIEE DE STOCK et DES APPROVISIONNEMENTS.

MODE D'UTILISATION :

Il sera utilisé pendant la formation pour le renforcement des capacités des entrepreneurs et au terme de cette formation, il servira de référentiel aux entrepreneurs soucieux de s'améliorer progressivement en comptabilité matière simplifiée.

A partir des enseignements qui y sont consignés, les Business coach auront la latitude d'apprécier le degré d'appropriation des rudiments de ce « **Guide** » dans la gestion au quotidien de leur entreprise.

CONTENU DU GUIDE

- ✓ Les définitions sur la gestion des stocks
- ✓ Les fiches techniques de gestion de stock

CONTEXTE DU PROJET

L'USAID apporte une grande contribution à la démocratisation de l'accès aux services de l'assainissement, de l'hygiène et de l'eau potable. Cette institution supporte la mise en œuvre du Projet Assainissement, changement de comportement et eau pour le Sénégal (Accès) pour un montant global de 20 millions d'Euros, soit 11,8 milliards de FCFA. Le projet qui comporte un volet nutritionnel sera exécuté dans 50 communes réparties entre six régions du Sénégal. « Il vise à générer la demande de produits et services d'eau et d'assainissement, en travaillant avec les populations sur les changements de comportements, dont la défécation à l'air libre ». Le projet est mis en œuvre par la firme National Resources Consulting Engineers (NRCE) dans les régions de Matam, Kolda, Kédougou, Ziguinchor, Sédhiou et Tambacounda, pour une durée de cinq ans, de mai 2016 à mai 2021.

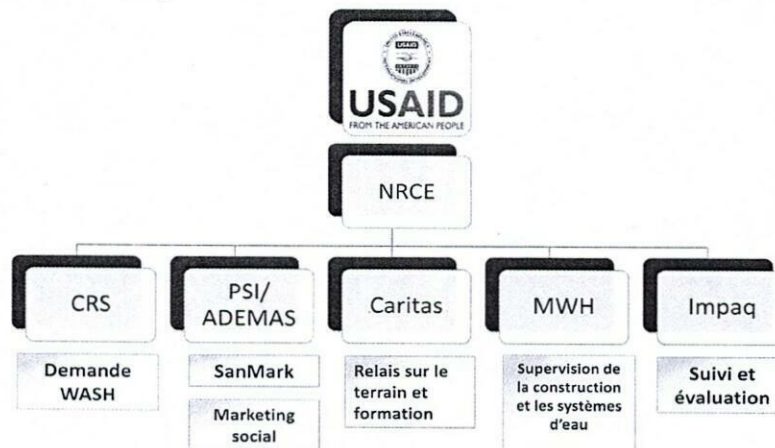
Les objectifs sont, entre autres, de toucher 50.000 ménages, de réduire de 50% le taux de défécation à l'air libre, d'appuyer 50 associations ou entreprises. Il est aussi attendu que plus de 200.000 personnes de plus aient accès à une installation sanitaire améliorée et autres.

Il est prévu de faciliter l'accès aux services de financement, à la fois pour les entreprises et les populations à travers le crédit, pour le paiement de ces latrines. L'innovation réside dans le fait que les populations ne sont pas considérées comme des bénéficiaires mais des clientes.

Il s'agit ainsi de créer un « modèle d'affaires » pouvant survivre à la fin du projet. L'aide à la professionnalisation du secteur privé, ainsi que l'accompagnement pour la synergie d'actions figure parmi les objectifs de ce projet.

La signature des conventions de collaboration avec les directions nationales et les services déconcentrés du ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement, l'Ofor, la Cellule de lutte contre la malnutrition et le ministère de la Santé est prévu. Le projet s'inscrit dans la logique d'accompagnement des réformes de l'hydraulique et de l'assainissement rural. La Nrce sera représentée au niveau rural et auprès des autorités locales par Caritas Sénégal. Le projet intègre l'aspect genre et renforcera le rôle des femmes dans le management et le suivi.

LES ACTEURS DU PROJET/



RESULTATS ATTENDUS

Résultat	Cibles du Projet ACCES
Résultat 1	<ul style="list-style-type: none"> • 50 000 ménages atteints avec l'ATPC et autres activités de changements de comportement • Diminution d'au moins 50% des taux de défécation à l'air libre dans les 50 communes ciblées
Résultat 2	<ul style="list-style-type: none"> • 50 entreprises ou associations avec des compétences de gestion des entreprises d'assainissement offrant des produits et services de latrines dans 6 régions • Options de financement disponibles pour les produits et services d'assainissement • 200 000 personnes de plus ont accès à une installation sanitaire améliorée dont: 25% des personnes dans le quintile de pauvreté le plus bas.
Résultat 3	<ul style="list-style-type: none"> • 8 systèmes d'eau potable / usage multiple réhabilités • 350 prestataires de services d'eau ont les compétences de gestion pour fournir des services de qualité; • 50 communes ont des plans d'action d'eau à usage multiple pour les besoins en eau de leurs populations • 30 000 personnes de plus ont accès à une source d'eau potable améliorée
Résultat 4	<ul style="list-style-type: none"> • 50 communes ont les compétences techniques pour planifier et procurer des services EHA • 25 communes dans les régions ciblées ont eu accès à un financement pour les services EHA

III- GENERALITES SUR LA GESTION DES STOCK

1.4. RESUME :

Cette section sur la gestion de stock renseigne l'entrepreneur sur l'utilité de la gestion de stocks au sein de son entreprise. Il permet d'apprendre à planifier le stockage des produits finis ou des matières premières, des marchandises, etc. afin d'éviter les ruptures ou les excédents de stock.

1.5. OBJECTIF GENERAL:

A la fin de ce module, les apprenants maîtriseront les techniques de gestion efficace des stocks (marchandises, matières premières, produits finis ou produits semi-finis, etc.) de leur entreprise ou activité

Attentes

A la fin de cette section, le participant sera en mesure de :

- définir et utiliser des fiches d'enregistrement de stock de marchandises, matières premières, produits finis etc. ;
- savoir la situation de son stock en temps réel
- savoir quand passer une commande
- savoir quand satisfaire une demande
- éviter les ruptures de stock
- éviter les excédents de stock
- savoir combien il a vendu en quantité pour chaque produit et pour chaque période
- réduire le cout de stockage
- savoir combien il lui reste de matières premières, marchandises, produits finis, etc.

1.6. DEFINITION DES CONCEPTS

A ce niveau, nous allons porter notre vision sur les concepts que nous utilisons le plus souvent pour gérer notre stock : le **Stock** ; le **Stock Initial** ; le **Stock Final** ; l'**Approvisionnement** ; la **Sortie de Stock** ; la **Marchandise** ; la **Matière Première** ; la **Production** ; la **Commande**.

1.6.1. Le Stock :

Le stock est ce qui reste de ce qu'on avait acheté pour le revendre ou le transformer après.

Exemple : les marchandises (non encore vendus), les produits finis (non encore vendus), les Matières Premières (non encore utilisées) etc.

1.6.2. Le Stock Initial :

C'est ce qui existe (disponible) en début de la période considérée (début de journée, début de semaine, début de mois, début d'année) dans la boutique, dans le magasin comme marchandises, matières premières, production etc.

1.6.3. Stock d'alerte :

c'est la quantité qui détermine le déclenchement de la commande, en fonction du délai habituel de livraison.

1.6.4. Stock minimum :

C'est la quantité correspondant à la consommation pendant le délai de réapprovisionnement,

1.6.5. Stock maximum :

C'est le plafond de stockage. Il dépend de l'espace de stockage disponible, mais aussi du coût que représente l'achat par avance du stock.

1.6.6. Le Stock Final

C'est ce qui reste en Fin de période considérée (fin de Journée, fin de Mois, fin de Semaine, fin d'Année) dans la boutique (ou magasin) comme marchandises, matières premières, production etc.

1.6.7. La Variation de Stock :

C'est toute diminution ou augmentation constatée sur le stock initial.

Variation de Stock = Stock initial - Stock final

1.6.8. L'approvisionnement :

C'est tout ce qui conduit à une augmentation du stock. Exemple : Acheter de la marchandise, Acheter de la matière première, effectuer une production etc.

1.6.9. La Matière Première

C'est tout ce que l'on peut utiliser ou transformer pour avoir un bien qui est prêt pour la consommation semi-finie ou finie.

Exemple 1 : Pour une entreprise qui produit de l'huile d'arachide, on peut considérer l'arachide comme de la matière première.

Exemple 2 : Pour une Boulangerie qui produit et vend du pain, les éléments suivants peuvent être considérés comme des matières premières : la farine, l'eau, la levure, le sel etc. (surtout la farine)

IV- CONCEPTION ET UTILISATION DE FICHE DE STOCK

C'est quoi la fiche de stock ?

C'est un document sous forme de tableau où l'on peut enregistrer toute sortie ou entrée de marchandise, de matière première ou de la production.

2.2. GESTION DE STOCK PROPREMENT DIT

2.2.1. Pourquoi établir une Fiche de Stock ?

Pour avoir une information, pour chaque produit et à chaque instant, sur le Stock, le Stock Initial, le Stock Final, la Variation de Stock, l'approvisionnement etc.

2.2.2. Comment établir une fiche de Stock ?

Pour établir une fiche de stock, il faut au préalable savoir sur quoi la Fiche va porter. C'est-à-dire savoir si l'on a affaire à des Marchandise, ou bien à des Matières Premières ou bien à des Produits

2.2.3. Quels sont les différentes fiches qu'on a souvent besoin pour gérer notre activité ?

L'Entrepreneur a, le plus souvent, besoin des fiches suivantes pour gérer son activité :

- Fiche de Stock des Marchandises
- Fiche de Stock des Matières Premières
- Fiche de Stock de la Production

2.2.4. Présentation des Fiches de Stock

- Il n'existe pas de méthode standard pour concevoir une fiche de stock. Ce qui est plus important est de concevoir une fiche claire et facile à utiliser.

FICHE DE STOCK					
Nom de l'article :			Stock min :		
Prix d'achat unitaire l'article :			Stock alerte :		
			Stock max :		
Date	Libellés	Quantité			Observations
		Entrées	Sorties	Solde	

PRESENTATION DES FICHES DE STOCK

Date	Nom de l'article	Unité	Stock Initial	Approvisionnement (Entrée)	Sortie	Stock Final

Unité : En litre, en Kg, en Pièce, en Sac de..., etc



BON DE RECEPTION N°/

Client n°
Votre commande :
Transporteur :
Nombre de colis :
Poids total brut kg :

Pris livraison le

Nom et signature du destinataire :

Code produit	Désignation	Unité de conditionnement	Nombre de colis	Quantité livrée



Client n°	Montant H.T	
Date	TVA 18%	
	Montant TTC en fcfa	



PLANNING DE SUIVI DES LIVRAISONS

N° de commande	SEMAINE 14							SEMAINE 15						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Fournisseurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Repères :

- Date d'envoi de la commande
- Relance téléphonique (jour de livraison + 1)
- Date de livraison prévue
- Relance courrier (jour de livraison + 3)
- Livraison effectuée
- Date de livraison prévue après relance



- Pour toutes les Fiches de stock, le Procédé reste le même. Il faut juste noter l'Entrée et la Sortie de l'article et ceci quelque soit le motif (Achat/Vente de Marchandise ; Achat/Consommation Matière Première ; Production/ Vente de Produit (Articles))

CALCUL DU STOCK FINAL

Stock Final: Stock Initial + Approvisionnement - Sortie de Stock

Exemple: Niokhor a une quincaillerie. Il vend les articles suivants :

Ciment, Fer, Peinture.

Entre le 01 Mai 2016 et le 30 Mai 2016, il a effectué les opérations suivantes

Date	Ciment		Fer (en kg)		Peinture (Seau de 25 kg)	
	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie
01/05/2016	100 sac/50kg	10 Sac	1500	560	50	20
05/05/2016		20 Sac	45	700		15
25/05/2016	50 Sac	60 Sac	37	300	10	20
30/05/2016	20 Sac	25 Sac	800	50	30	25

Travail à Faire : Etablir la Fiche de Stock pour chaque article et déterminer son stock final en fin d'exercice de ce mois.